

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CUCCARESE MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA GRECIA, 8 – TURSI (MT)</b>
Telefono	<b>3925305047</b>
Fax	
E-mail	<b>cuccaresemario@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 MARZO 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | Aprile 1992 – Dicembre 1994                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | <b>FCA – MELFI (PZ)</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Automobili                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Operai specializzato - Stampaggio           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Controllo qualità delle macchine operatrici |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li></ul> | Da gennaio 2001 vengo chiamato a Reggio Emilia a lavorare alle dipendenze del MIUR in qualità di Assistente Amministrativo, dopo 10 anni mi trasferisco a Matera presso l'Istituto Olivetti, diventato poi Loperfido-Olivetti e dopo 6 anni mi trasferisco all'Istituto "M. Capitolo" di Tursi sempre con lo stesso ruolo. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                      | Diploma di Geometra conseguito nel 1990  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>           | Nel 1997 ho conseguito la Patente di Informatica.<br>Nel 1998 ho partecipato ad un corso di 200 ore e conseguito un attestato di formazione regionale L. 845/78 in Informatica/Office automation presso il centro di formazione professionale Eureka di Policoro (Mt).   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica o certificato conseguita</li></ul>                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>       |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

SUFFICIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL TEMPO GRAZIE ANCHE AD UN CORSO SVOLTO PRESSO FORPROGEST MANAGEMENT NEL 1991 DOVE HO CONSEGUITO UN ATTESTATO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

NELL'AMBITO DEL MIO LAVORO SPESSE MI SONO TROVATO A GESTIRE UN TEAM DI PERSONE CHE GESTISCONO PROGETTI E BANDI EUROPEI, COME AD ESEMPIO PON FSE, PON FESR, ALTERNANZA-SCUOLA-LAVORO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ottima conoscenza di Word, Excel e di programmi gestionali, come Argo Soft, che si occupa della gestione del personale scolastico e degli alunni.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PORTAVOCE DI MUOVIAMO TURSÌ, UN PARTITO POLITICO A CARATTERE LOCALE. COORDINAMENTO DELLE VARIE FIGURE CHE SI OCCUPANO DELLA STESURA DEL PROGRAMMA E DELLE ATTIVITÀ' DEL GRUPPO. INCARICATO A TENERE LE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALTRE ASSOCIAZIONI NON NECESARIAMENTE DI NATURA POLITICA.

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Firma

Mario Cuccarese